

المكتبة

- تم مد خدمة الإنترنت فائق السرعة مجاناً بالمكتبات.
- تم نقل المكتبة إلى قاعة أكثر إتساعاً ، لتوفير مكان رحب للمطالعة.
- يعمل على إدارة المكتبة أمين من خريجي قسم المكتبات بكلية الآداب.
- تم إعادة ترتيب الكتب والدوريات العلمية وفقاً لأحدث طرق تنظيم المكتبات.
- تم تحديث الكتب والمراجع وإضافة مراجع حديثة وباللغات العربية والأجنبية.
- تم توفير أجهزة كومبيوتر حديثة وتزويدها بأفلام تعليمية تغطي كثير من المواد الدراسية.
- تم تجهيز قاعة لمناقشة مشروعات التخرج وتوفير خدمة الإنترنت وأجهزة العرض والصوت.
- إتفاقاً مع سعى المعهد لتطوير جودة الخدمة التعليمية ، فقد تقرر توفير نسخ من الإمتحانات السابقة للطلبة للإطلاع.

معهد نظم: إجمالي عدد العناوين 5128 إجمالي عدد الكتب 5925

معهد السياحة: عدد العناوين في (5128) , عدد الكتب (5961)

تزود المكتبة بمصادر المعلومات طبقاً لأحدث الإصدارات التي تلبي إحتياجات التخصصات والبرامج الدراسية فى المعهد .

يتم تنظيم مصادر المعلومات وفهرستها وتصنيفها طبقاً لقواعد الفهرسة المعمول بها .

يتواجد موظفو المكتبة بصفة مستمرة لتقديم الخدمة المطلوبة للمستخدمين ومساعدتهم فى الوصول إلى المعلومة المطلوبة وتلبية إحتياجاتهم الدراسية

● موقع المكتبة :

توجد المكتبة بالمبنى الغربى للمعهد بالطابق الثانى .

● المحافظة على مواد المكتبة :

يتحمل الطالب المسئولية الكاملة عن المواد التى بحوزته وفى حالة التلف أو الضياع يستوجب عليه تعويضه وذلك حسب السياسة المعمول بها .

● خدمات الانترنت :

توفر المكتبة خدمة الإنترنت بدون مقابل للمستخدم لإجراء البحوث كما يمكنه حفظ أو إرسال النتائج بالبريد

الإلكترونى .

● خدمة الإمتحانات السابقة :
توفر المكتبة نماذج من أسئلة إمتحانات السنوات السابقة عند نهاية كل فصل دراسى وتضعها تحت تصرف الطلبة للإطلاع.

● سياسات الإستخدام فى المكتبة :

✍ يمنع تناول الأطعمة والمشروبات أو التدخين داخل المكتبة .

✍ إلتزام الصمت والهدوء في جميع الأوقات في المكتبة .

✍ إغلاق الهواتف المحمولة عند دخول المكتبة .

✍ يمنع منعاً باتاً الكتابة أو التأشير بالقلم أو تمزيق أي مادة تخص المكتبة . وفى حال حدوث ذلك يلزم المخالف بدفع قيمة الغرض المتلف إضافة إلى غرامة مالية .

تقع مسؤولية الإلمام بتعليمات المكتبة وقوانينها على عاتق المستخدم حيث يستطيع طلبها من أمين المكتبة إذا لم يطلع عليها مسبقاً .

يرجى من مستخدمي المكتبة التعامل مع العاملين فيها بكل لباقة وإحترام .

إذا أتضح أن أحد مستخدمي المكتبة قد قام بنقل أو نزع جزء من الكتب أو المعدات الخاصة بالمكتبة دون إذن من العاملين داخلها ، يحق في هذه الحالة للموظف إتخاذ الإجراء اللازم وفقاً لأنظمة المعهد .

على جميع المستخدمين مغادرة المكتبة قبل موعدها بعشر دقائق .

يحق للعاملين تسجيل رقم هوية المستخدم وطلب مغادرته المكتبة إذا تبين أنه مخالف لقواعدها.

بموجب نوعية المخالفة التي يقوم بها المستخدم ، تتراوح العقوبة بين الإنذار الشفهي وتحويل الأمر إلى عميد المعهد لإتخاذ الإجراءات اللازمة وفقاً لسياسة المعهد التأديبية .

إستحداث نظام التعليم من بعد (ELS) :

تعمل حالياً معاهد الفراعنة على توفير نظام التعليم من بعد والذي يمكن للطلاب من خلاله التعرف على المحاضرات الدراسية وتحميلها ، والمشاركة والتواصل مع اعضاء هيئة التدريس.

المكتبة : قسم (1) :

عدد الكتب	عدد العناوين	التخصص
634	607	الحاسب الالى
544	520	إدارة الأعمال
398	370	المحاسبة
272	250	الاقتصاد
232	195	معارف عامة
38	34	شعر
78	63	أدب وقصص
58	45	شريعة اسلامية
168	119	سياسة
108	18	دوريات
98	63	معارف سياحية وثقافية
85	54	لغات
532	479	القانون
25	25	رسائل علمية
307	307	مشروعات التخرج
3577	3149	المجموع الكلى للكتب

المكتبة : قسم رقم (2) :

عدد الكتب	عدد العناوين	التخصص
240	224	مراجع أجنبية وقواميس
217	182	مراجع ثقافية وأشعار
171	109	حاسب آلي
188	158	اقتصاد
216	186	محاسبة
235	213	ادارة الاعمال
192	183	شريعة اسلامية
141	137	رسائل علمية
258	254	مشاريع تخرج
191	137	تشريعات
143	11	دوريات علمية
192	185	تعليم لغات
2384	1979	المجموع الكلي

